

Interviewleitfaden - interne Kommunikation

Berufsbezeichnung:			
Datum:		Branche:	

A. Persönliches Profil

1. Zu Beginn erzählen Sie mir bitte etwas über Ihre Funktion im Unternehmen und ihre damit verbundenen Tätigkeiten.....

Funktion in der Firma:

Tätigkeiten:

Ausbildung:

Computer – Internet – Erfahrungen:

B. Chat Anwendung

Sie benutzen bei Ihrer Arbeit Chat-Technologien.....

2. Welche Chat-Umgebung/en verwenden Sie?

- | | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Webchat | <input type="checkbox"/> IRC | <input type="checkbox"/> IM | <input type="checkbox"/> Groupware |
| | <input type="checkbox"/> Shared Brow. | <input type="checkbox"/> E-Service | <input type="checkbox"/> Collaboration Tool |

3. Wie lange verwenden Sie diese schon?

4. Chatten Sie da mit einer Person oder auch mit mehreren?

5. Beschreiben Sie mir nun bitte, wie Sie diese/s Chat-Werkzeug/e einsetzen.
Beginnen wir mit..... (Zweier Chat)

Zweier Chat

6. Welche **Rolle/n** nehmen Sie ein, wenn Sie diesen Chat benutzen?

einf. Nutzer Moderator Administrator.

7. Verwenden Sie das Programm **regelmäßig?**

Ja - regelmäßig Nein - unregelmäßig

Regelmäßig:

täglich wöchentlich monatlich Anderes Zeitintervall:

8. **Wie lange** chatten sie?

pro Sitzung:

pro Tag:

0-0,5h 0,5-2h 2-5h

9. Was ist der **Grund / Anlass:**

(Projektarbeit, tägliche laufende Arbeiten,)

10. Zweier Chat: Über welche **Themen** chatten Sie normalerweise?

11. Zweier Chat: Über welche Themen chatten Sie normalerweise **nicht**?

12. Zweier Chat: Kommt es manchmal zu **Schwierigkeiten**, wenn Sie über Chat kommunizieren?

Welche?

+ 12.1. Zweier Chat: Was machen Sie dann in so einer Situation? Wie lösen Sie diese Schwierigkeiten?

13. Zweier Chat: Empfinden Sie persönlich Zweier-Chats als **sinnvolle** Kommunikationsform?

Vorteile - Nachteile

14. Zweier Chat: Werden Chat-Abläufe als **Protokolle** extra gespeichert? JA - Nein

Wie: _____

Gruppe

15. Beschreiben Sie mir nun bitte, wie Sie dieses Chat-Werkzeug einsetzen:

16. Welche **Rolle/n** nehmen Sie ein, wenn Sie diesen Chat benutzen?

einf. Nutzer Moderator Administrator

17. Verwenden Sie das Programm **regelmäßig?**

Ja - regelmäßig Nein - unregelmäßig

Regelmäßig:

täglich wöchentlich monatlich Anderes Zeitintervall:

18. **Wie lange** chatten sie?

pro Sitzung:

pro Tag:

0-0,5h 0,5-2h 2-5h

19. Was ist der **Grund / Anlass:**

(Projektarbeit, tägliche laufende Arbeiten,)

20. Gruppe: Über welche **Themen** chatten Sie normalerweise?

21. Gruppe: Über welche Themen chatten Sie normalerweise **nicht**?

22. Gruppe: Setzen Sie einer Chat-Sitzung einen gewissen **Zeitraumen**?

23. Gruppe: Werden **Vorbereitungen** für eine Chat-Sitzung verlangt?

24. Gruppe: Hat bei einem Gruppen-Chat eine Person die Rolle des **Moderators**?

Ja Nein

+ 24.1. Gruppe: Wurde/wird diese Rolle **bewusst** vergeben?

Ja Nein

25. Gruppe: Kommt es zu **Schwierigkeiten**, wenn man über Chat kommuniziert? Welche?

+ 25.1. Gruppe: Was machen Sie dann in so einer Situation? Wie lösen Sie diese Schwierigkeiten?

26. Gruppe: Empfinden Sie persönlich Gruppen-Chats als **sinnvolle** Kommunikationsform? Vorteile - Nachteile

27. Gruppen: Werden Chat-Abläufe als **Protokolle** extra gespeichert? JA - Nein
Wie: _____

C. Chat-Programm - Funktionen

1. verwendetes Programm

28.1. Welche Funktionalitäten hat das Programm neben Text schreiben?

x = selbst genannt, **j** = bei Nennung von mir

- | | | | |
|--|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Links einfügen | <input type="checkbox"/> User ausblenden | <input type="checkbox"/> User einladen | <input type="checkbox"/> User rausschmeißen |
| <input type="checkbox"/> Mehrere Räume | <input type="checkbox"/> flüstern | <input type="checkbox"/> Rechtschreibprüf. | <input type="checkbox"/> Text formatieren |
| <input type="checkbox"/> History speichern | <input type="checkbox"/> History exportieren | <input type="checkbox"/> History durchsuchen | <input type="checkbox"/> gleichzeitig Dok. bearbeiten |
| <input type="checkbox"/> Copy - paste | <input type="checkbox"/> Farberkennung | <input type="checkbox"/> Moderator | <input type="checkbox"/> Dateien verschicken |

Weitere Funktionen: _____

29.1. Welche Funktionen finden Sie unnötig bzw. haben Sie noch nie verwendet?

30.1. Wissen Sie ob ihr Programm mit Sicherheitsvorkehrungen ausgestattet ist?

- Keine Ahnung Firewall Text-Verschlüsselung

Andere: _____ -

2. verwendetes Programm

28.2. Welche Funktionalitäten hat das Programm neben Text schreiben?

x = selbst genannt, **j** = bei Nennung von mir

- | | | | |
|--|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Links einfügen | <input type="checkbox"/> User ausblenden | <input type="checkbox"/> User einladen | <input type="checkbox"/> User rausschmeißen |
| <input type="checkbox"/> Mehrere Räume | <input type="checkbox"/> flüstern | <input type="checkbox"/> Rechtschreibprüf. | <input type="checkbox"/> Text formatieren |
| <input type="checkbox"/> History speichern | <input type="checkbox"/> History exportieren | <input type="checkbox"/> History durchsuchen | <input type="checkbox"/> gleichzeitig Dok. bearbeiten |
| <input type="checkbox"/> Copy - paste | <input type="checkbox"/> Farberkennung | <input type="checkbox"/> Moderator | <input type="checkbox"/> Dateien verschicken |

Weitere Funktionen: _____

29.2. Welche Funktionen finden Sie unnötig bzw. haben Sie noch nie verwendet?

30.2. Wissen Sie ob ihr Programm mit Sicherheitsvorkehrungen ausgestattet ist?

- Keine Ahnung Firewall Text-Verschlüsselung

Andere: _____

31. Wie würde für Sie das ideale Chat-Programm aussehen? (Funktionalitäten?)

D. Einsatzumfeld – soziales Umfeld

32. Wenn Sie ihr Arbeitsumfeld analysieren, von welchen **charakteristischen Bedingungen** ist es geprägt? – alle Bedingungen, die Ihre Arbeit beeinflussen

Räumliche Verteilung

Kontakt zwischen MA (persönlich, telefonisch,)

33. Sehen Sie **hier** den Einsatz von Chat-Werkzeugen als sinnvoll oder nicht **sinnvoll?**

JA - NEIN

Warum?

- 33. 1. In **welchem Arbeitsumfeld** würden Sie Chat als **sinnvoll** erachten?

34. Wird sich ihr Arbeitsumfeld in Zukunft **verändern?**

+ 34.1. **Wie** wird es sich verändern?

34.2. Was sind die **Gründe** für die Veränderung?

35. Wie war das, **als bei Ihnen Chat eingeführt wurde?** Beschreiben Sie mir bitte die damaligen Umstände

Wer hat sich dafür eingesetzt? Warum? Wie wurde die Idee aufgenommen - **Reaktionen?**

36. **Wer verwendet nun** bei Ihnen Chat? MA mit welcher Funktion/Tätigkeit?

37. Hat sich die **Art der Chat-Nutzung** im Laufe der Zeit **verändert?**

38. Welche **Veränderungen** haben sich in ihrem **Arbeitsalltag** durch die Benutzung von Chat ergeben?

39. Wie schätzen Sie Ihren **eigenen persönlichen Nutzen** ein?

40. Wie sehen Sie den **Unterschied** zwischen Email, **Telefon, Face to Face und Chat?** – wann verwenden Sie welches Kommunikationsmittel?

E. Statistische Daten

41. Welcher **Branche** gehört Ihr Unternehmen / Projekt an:

42. **Wie viele Mitarbeiter** hat Ihr Unternehmen / Projekt?

43. Schätzen Sie wieviele Mitarbeiter **Chat verwenden:**

44. Alter:
 Geschlecht: